

# Visita De Verificación De la CDA

## ¿Qué es la Visita de Verificación del CDA?

La Visita de Verificación del CDA es parte del proceso de acreditación en el que un/a profesional capacitado/a (a menudo llamado/a **Especialista PD** o **PD Specialist**) verifica tu preparación mediante una revisión estructurada de tu trabajo.

Por lo general, la visita incluye:

- **Revisión del portafolio** (para confirmar que los elementos clave estén completos)
  - **Observación** de ti trabajando con niños
  - **Conversación reflexiva** sobre tus prácticas de enseñanza (qué haces y por qué)
- 

## Antes de la visita: qué debes hacer

### 1) Confirma que tu entorno coincide con tu solicitud

Asegúrate de que tu salón/entorno coincida con tu tipo de CDA (Bebés-Niños pequeños, Preescolar, Cuidado Infantil Familiar, etc.). Las discrepancias pueden retrasar el proceso.

### 2) Organiza tu Portafolio Profesional

Ten tus materiales del portafolio:

- **Completos**
- **Fáciles de navegar**
- **Claramente etiquetados** (carpetas/archivos con nombres consistentes)

**Consejo:** Crea una carpeta llamada “Visita de Verificación CDA” y subcarpetas como:



Free resource developed by [www.ChildCareED.com](http://www.ChildCareED.com)

Licensed Under [CCBY](#)

- Capacitación y certificados
- Documentos del portafolio
- Elementos de familia/comunidad (si aplica)
- Ejemplos de lecciones/actividades
- Formularios requeridos

### 3) Prepara tu aula como un día normal y exitoso

No necesitas un “día perfecto de presentación”. Lo ideal es un día típico que demuestre:

- Supervisión segura
- Rutinas predecibles
- Guía positiva
- Actividades apropiadas para la edad
- Ambiente limpio y organizado

### 4) Planifica tu horario

Intenta programar la visita en un día en el que:

- Tú seas el/la maestro/a o cuidador/a principal
- Puedas seguir tu rutina sin interrupciones importantes
- Haya suficientes niños presentes para una observación significativa (si aplica)

### 5) Si tu visita es virtual, haz una revisión técnica

- Prueba Wi-Fi, cámara y audio



Free resource developed by [www.ChildCareED.com](http://www.ChildCareED.com)

Licensed Under [CCBY](#)

- • **Planea dónde colocar el dispositivo**
  - • **Reduce el ruido de fondo**
  - • **Ten un plan de respaldo** (cargador, segundo dispositivo, hotspot si es posible)
- 

## Durante la visita: qué suele pasar

Aunque el orden exacto puede variar, la mayoría de las visitas siguen un flujo similar:

### Paso 1: Bienvenida + explicación general

Revisarán qué ocurrirá durante la visita y confirmarán detalles básicos.

### Paso 2: Revisión del portafolio

El/la Especialista PD puede verificar que los elementos requeridos del portafolio estén presentes y completos. Por lo general, es una “revisión de completitud”, no una crítica a tu estilo de redacción.

### Paso 3: Observación

Te observarán trabajando con los niños. A menudo buscan:

- • **Interacciones cálidas y respetuosas**
- • **Seguridad y supervisión activa**
- • **Expectativas y rutinas claras**
- • **Experiencias de aprendizaje significativas** (conversación, lectura, juego, exploración)
- • **Estrategias de guía positiva** (enseñar habilidades, poner límites con calma)

### Paso 4: Conversación reflexiva



Free resource developed by [www.ChildCareED.com](http://www.ChildCareED.com)

Licensed Under [CCBY](#)

Responderás preguntas sobre:

- • Por qué elegiste ciertas actividades
- • Cómo guías la conducta
- • Cómo apoyas el desarrollo y el aprendizaje
- • Cómo te comunicas con las familias
- • Cómo aseguras la salud y la seguridad

**Mentalidad útil:** Usa ejemplos reales de tu día, no respuestas “perfectas” de libro.

---

## Después de la visita: qué sigue

Después de la observación y la conversación reflexiva:

- • El/la Especialista PD envía la información de la visita como parte del proceso general
  - • Puede que debas esperar pasos adicionales o una revisión final (según el proceso actual del Council)
  - • Guarda tu documentación hasta que se finalice la decisión de la credencial
- 

## Cómo prepararte

### El día antes

- • Elige 1–2 actividades sencillas que puedas realizar con fluidez
- • Imprime o abre cualquier material que quieras tener disponible



Free resource developed by [www.ChildCareED.com](http://www.ChildCareED.com)

Licensed Under [CCBY](#)

- **Organiza las áreas de aprendizaje** para que los niños puedan transicionar fácilmente
- **Confirma cobertura de personal** para que no te llamen o interrumpan repetidamente

## El día de la visita

- **Sigue tu rutina normal**
  - **Usa tus guiones consistentes de guía**
  - **Explica expectativas con calma** (“Caminando,” “Manos suaves,” “Primero/luego”)
  - **Si algo sale del plan:** mantén la calma y reinicia—**cómo respondes importa**
- 

## Errores comunes que debes evitar

- **Sobreplanear una “lección espectáculo”** que rompa tu rutina
- **Andar buscando a la carrera** documentos del portafolio durante la visita
- **Hablar demasiado** durante momentos de conducta desafiante (los guiones cortos funcionan mejor)
- **Intentar ocultar conductas normales** (las rabietas pasan—responde con calma y seguridad)



Free resource developed by [www.ChildCareED.com](http://www.ChildCareED.com)

Licensed Under [CCBY](#)