

Cómo escribir tu portafolio CDA

Qué debe incluir tu portafolio CDA?

Tu entrega debe ser un **PDF** e incluir:

- **Declaraciones reflexivas para CS I–VI**
 - o **CS I:** Entorno de aprendizaje **seguro y saludable**
 - o **CS II:** Desarrollo **físico e intelectual**
 - o **CS III:** Desarrollo **social y emocional / guía positiva**
 - o **CS IV:** Construir **relaciones productivas con las familias**
 - o **CS V:** **Gestión del programa**
 - o **CS VI:** **Profesionalismo**
 - **Declaración de Filosofía Profesional**
-

¿Qué tan larga debe ser cada declaración de competencia?

Apunta a **aprox. 200–500 palabras** por cada declaración reflexiva

¿Qué tono debo usar?

Escribe en:

- • **Primera persona** (“Yo...” “En mi aula...”)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Un tono positivo, profesional y reflexivo (no texto copiado ni instrucciones).

Asegúrate también de que coincida con tu **entorno/grupo de edad CDA** (Bebés/Niños pequeños, Preescolar, Cuidado Infantil Familiar, Visitador/a del Hogar).

La estructura “ganadora” para cada declaración CS I–VI

Usa este mismo formato cada vez:

Párrafo 1: “Cómo cumplo este Estándar de Competencia.”

- Comienza con un párrafo corto explicando cómo cumples el estándar.

Párrafos 2–3: “Áreas funcionales + ejemplos reales.”

- Asegúrate de cubrir **todas las áreas funcionales** de ese estándar.
- Agrega **ejemplos específicos** de tu trabajo con niños.
- Demuestra que entiendes el **por qué** (la intención) y **cómo** lo aplicas.

Consejo rápido: Si te atoras, escribe **un ejemplo claro por cada área funcional**.

Plantillas para copiar y pegar (rellena los espacios)

CS I: Entorno de aprendizaje seguro y saludable

(Debes mencionar: **Seguro + Saludable + Entorno de aprendizaje.**)

Párrafo 1 (resumen):

“En mi aula, creo un entorno de aprendizaje seguro y saludable al _____. Mantengo consistencia con las rutinas, superviso cuidadosamente y organizo el espacio para apoyar el aprendizaje de los niños.”



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

Ejemplos para incluir:

- **Seguro:** “Una manera en que mantengo a los niños seguros es _____ (supervisión/rutinas/organización del salón).”
 - **Saludable:** “Para apoyar la salud y la higiene, yo _____.”
 - **Entorno de aprendizaje:** “Para promover el aprendizaje, organizo los materiales/centros _____.”
-

CS II: Competencia física e intelectual

(Debes abordar: **Físico + Cognitivo + Comunicación + Creatividad.**)

Párrafo 1 (resumen):

“Apoyo el crecimiento físico e intelectual de los niños planificando actividades que desarrollen habilidades motoras, habilidades de pensamiento, lenguaje y creatividad.”

Ejemplos para incluir (uno de cada):

- **Físico:** ejemplo de motricidad gruesa o fina (lo que hiciste + lo que hicieron los niños).
 - **Cognitivo:** resolución de problemas, matemáticas/ciencia, clasificar, contar, explorar.
 - **Comunicación:** conversación, libros, canciones, preguntas abiertas.
 - **Creatividad:** arte, juego dramático, música, construcción, materiales abiertos.
-

CS III: Desarrollo social y emocional / guía positiva

(Incluye apoyo emocional + guía positiva.)

Párrafo 1 (resumen):

“Apoyo el desarrollo socioemocional de los niños construyendo relaciones de confianza, enseñando sobre emociones y usando estrategias de guía positiva.”



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

Ejemplos para incluir:

- • “Ayudo a los niños a nombrar las emociones al _____.”
 - • “Cuando ocurre un comportamiento desafiante, respondo _____ (voz calmada, opciones, redirección, enseñar habilidades).”
 - • “Construyo amistades y habilidades sociales _____.”
-

CS IV: Relaciones con las familias

(Incluye comunicación, cultura, colaboración y ejemplos.)

Párrafo 1 (resumen):

“Construyo relaciones sólidas con las familias comunicándome regularmente, mostrando respeto por la cultura de cada familia y trabajando como un equipo.”

Ejemplos para incluir:

- • “Una manera en que me comunico es _____ (reporte diario, mensajes, notas, conferencias).”
 - • “Respeto la cultura familiar _____.”
 - • “Una vez que colaboré con una familia fue _____.”
-

CS V: Gestión del programa

(Menciona organización, planificación, documentación y capacidad de respuesta.)

Párrafo 1 (resumen):

“Apoyo la gestión del programa manteniéndome organizado/a, planificando con anticipación, llevando registros y ajustándome a las necesidades de los niños.”

Ejemplos para incluir:



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- • **Planificación:** “Planifico actividades/centros _____.”
 - • **Documentación:** “Documento el aprendizaje de los niños _____.”
 - • **Capacidad de respuesta:** “Cuando noto que un niño necesita apoyo adicional, yo _____.”
-

CS VI: Profesionalismo

(Incluye crecimiento, ética, colaboración y aprendizaje continuo.)

Párrafo 1 (resumen):

“Demuestro profesionalismo siguiendo prácticas éticas, comunicándome con respeto, colaborando con mis compañeros y continuando mi aprendizaje.”

Ejemplos para incluir:

- • **Crecimiento:** “Mejoro mi enseñanza _____ (capacitaciones, coaching, reflexión).”
 - • **Ética:** “Protejo la confidencialidad y el profesionalismo _____.”
 - • **Colaboración:** “Trabajo con mi equipo _____.”
-

Declaración de Filosofía Profesional

Tu filosofía debe:

- • Expresar lo que crees sobre la educación en la primera infancia
- • Incluir valores centrales (respeto, equidad, colaboración, aprendizaje permanente, etc.)
- • Dar ejemplos de cómo lo aplicas



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

Inicio que puedes personalizar:

“Mi filosofía de enseñanza se basa en la creencia de que los niños pequeños aprenden mejor a través de relaciones cálidas, el juego y rutinas significativas. Creo que cada niño merece respeto, seguridad y un entorno de aprendizaje que apoye sus fortalezas, cultura y desarrollo. En mi práctica diaria, aplico esto _____ (ejemplo 1), _____ (ejemplo 2) y _____ (ejemplo 3). Trabajo con las familias como socios al _____. Continúo creciendo como profesional al _____, porque el aprendizaje es un proceso de por vida tanto para los niños como para los maestros.”

Razones comunes por las que devuelven portafolios

Es posible que tu portafolio necesite revisión si le faltan partes clave o si es demasiado breve/no reflexivo.

Antes de enviar, verifica:

- • ¿Cubriste **cada área funcional** para ese CS?
- • ¿Incluiste **ejemplos específicos** del aula?
- • ¿Te mantuviste dentro de **200–500 palabras** y escribiste con oraciones completas?



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)