

Cómo abrir una guardería en casa

1) Decide qué tipo de guardería en casa vas a abrir

- ☐ Elige tu modalidad: tiempo completo, medio tiempo, antes/después de la escuela, por horas (si está permitido)
- ☐ Elige las edades que aceptarás (en guardería en casa suele ser **grupo mixto**)
- ☐ Define tu capacidad máxima (según reglas del estado + distribución de tu hogar)
- ☐ Define horarios de operación + ventana de recogida (protege tu tiempo personal)
- ☐ Escribe una breve “promesa del programa” (qué pueden esperar las familias en tu hogar)

2) Confirma la ruta de licencia para guardería en casa (según tu estado)

- ☐ Encuentra la agencia estatal que regula el **cuidado infantil familiar/guardería en casa**
- ☐ Determina si eres **exento(a) de licencia** o si **debes obtener licencia** (a menudo depende del número de niños y si son familiares)
- ☐ Revisa **proporciones y tamaño de grupo** por edad (los bebés suelen cambiar los requisitos)
- ☐ Revisa reglas sobre **miembros del hogar** (antecedentes, requisitos de salud, capacitaciones)
- ☐ Revisa requisitos específicos del hogar: mascotas, albercas/agua, almacenamiento seguro de armas, fumar, vehículos/transporte, espacio exterior



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Haz una lista de capacitaciones requeridas: orientación, RCP/Primeros Auxilios, sueño seguro (si atiendes bebés), reporte obligatorio, etc.
- ☐ Inicia una “Carpeta de Licenciamiento” (secciones: capacitaciones, inspecciones, hogar, expedientes de niños, planes de emergencia)

3) Asegura que tu hogar pueda operar legalmente como guardería

- ☐ Confirma que tu **contrato de renta/hipoteca/HOA** permite operar un negocio de cuidado infantil
- ☐ Verifica reglas locales: **zonificación, permisos, requisitos de bomberos** (varía por ciudad/condado)
- ☐ Decide qué áreas serán “espacio de cuidado infantil” vs. áreas privadas
- ☐ Define límites: habitaciones prohibidas, rutinas del hogar, reglas de visitas durante el horario de guardería

4) Bases del negocio (simple y realista)

- ☐ Elige el nombre de tu guardería + un teléfono/correo solo para el negocio (recomendado)
- ☐ Define cuotas: colegiatura, inscripción, depósito, recargos por retraso y calendario de pagos
- ☐ Decide cómo te pagarán (mejor sin efectivo) + cuándo vence el pago
- ☐ Define tu proceso de inscripción: visita → entrevista → documentos → fecha de inicio
- ☐ Crea un presupuesto básico: mejoras de seguridad, materiales, juguetes, seguro, costos de licencia

5) Completa verificaciones de antecedentes y requisitos (en casa)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Completa los requisitos para **ti**
- ☐ Completa los requisitos para **adultos que viven en el hogar** (y otros que pida tu estado)
- ☐ Programa huellas digitales (si aplica)
- ☐ Registra fechas de envío y guarda confirmaciones en tu Carpeta de Licenciamiento

6) Seguro y protección para guardería en casa

- ☐ Obtén un seguro de responsabilidad civil adecuado para **cuidado infantil en el hogar**
- ☐ Revisa exclusiones del seguro de casa/departamento (muchos no cubren negocios)
- ☐ Crea un plan para **seguridad de visitantes** (entregas, familiares, reparaciones durante horario)
- ☐ Establece almacenamiento seguro: archivero con llave + archivos digitales protegidos

7) Prepara tu hogar para inspección (seguridad primero)

Seguridad esencial en el hogar

- ☐ Detectores de humo y monóxido de carbono funcionando (según requiera tu estado)
- ☐ Extintor accesible
- ☐ Plan de evacuación publicado + practicado
- ☐ Botiquín completo y accesible
- ☐ Guardar bajo llave peligros (medicinas, químicos, herramientas, objetos punzantes)
- ☐ Asegurar muebles/TV; cubrir enchufes; eliminar riesgos de asfixia/atragantamiento



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Área de sueño seguro (si hay bebés): espacio aprobado, sin ropa de cama suelta, espacios separados
- ☐ Plan de mascotas: supervisión + separación si es necesario + vacunas/registros (si aplica)
- ☐ Plan de seguridad con agua (alberca, tina, cubetas, mesas de agua)
- ☐ Plan de armas de fuego (si aplica): bajo llave, descargadas, según reglas estatales

Salud e higiene

- ☐ Rutina de lavado de manos (niños y adultos) y pasos visibles (opcional)
- ☐ Calendario de limpieza/desinfección (juguetes, baño, superficies de comida)
- ☐ Área de cambio de pañales/baño (insumos, desecho, plan de desinfección)

8) Organiza los espacios de tu guardería en casa (ideal para grupo mixto)

- ☐ Define áreas: entrada/casilleros, zonas de juego, comidas, lectura/relajación, siesta, pañales/baño
- ☐ Crea almacenamiento seguro y fácil de rotar (cajas, etiquetas)
- ☐ Selecciona materiales que funcionen para varias edades (bloques, juego dramático, arte, sensorial)
- ☐ Prepara siesta/descanso: ropa de cama identificada, rutina de lavado, colchonetas/cunas según se requiera
- ☐ Planea el flujo: la entrega y recogida no debe desorganizar toda la casa

9) Crea tu Manual para Padres y tus políticas (guardería en casa)

Políticas clave



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Horario + política de recogida tardía (muy importante en guardería en casa)
- ☐ Días festivos/cierres + vacaciones
- ☐ Pagos (incluye pasos por falta de pago)
- ☐ Enfermedades/exclusión (fiebre/vómito/enfermedades contagiosas)
- ☐ Medicamentos (consentimiento + almacenamiento + registro)
- ☐ Sueño seguro (si atiendes bebés)
- ☐ Guía de comportamiento/disciplina (qué haces y qué no haces)
- ☐ Entrega/recogida + lista de personas autorizadas
- ☐ Cierre por enfermedad del proveedor/emergencias
- ☐ Terminación del servicio (por parte del proveedor o la familia)
- ☐ Permisos de fotos/redes sociales
- ☐ Política de visitas durante horario (específica del hogar)

10) Prepara tu paquete de inscripción (guardería en casa)

- ☐ Información del niño + contactos de emergencia
- ☐ Formato de personas autorizadas + expectativas de identificación
- ☐ Plan de alergias/medidas médicas (y protocolo de EpiPen/inhalador si aplica)
- ☐ Documentación de vacunas (según reglas del estado)
- ☐ Permisos: bloqueador solar, fotos, salidas/caminatas, atención médica de emergencia
- ☐ Plan de sueño, alimentación y consuelo (especialmente bebés/niños pequeños)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Acuse de recibo del manual/políticas firmado

11) Configura operaciones diarias y registros

- ☐ Control de asistencia
- ☐ Formato de incidentes/accidentes
- ☐ Registro de administración de medicamentos
- ☐ Registro de simulacros de emergencia (si aplica)
- ☐ Registro de comidas/colaciones (si participas en un programa de alimentos)
- ☐ Sistema de expedientes (papel + respaldo digital)
- ☐ Método y límites de comunicación con familias (cuándo y cómo respondes)

12) Planifica rutina y actividades

- ☐ Crea una rutina diaria predecible (llegadas, comidas, siesta, exterior)
- ☐ Elige 5–8 actividades “infalibles” que funcionen con edades mixtas
- ☐ Crea una plantilla semanal simple (temas opcionales)
- ☐ Prepara actividades de respaldo para días de mal clima
- ☐ Define estrategias de transición (canciones, temporizador, señales de orden/limpieza)

13) Haz una “semana de práctica” antes de tu primer inicio

- ☐ Recorre tu hogar como lo haría una familia (entrada, casilleros, registro, baño)
- ☐ Cronometra tu rutina (comidas, transiciones, preparación de siesta)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

- ☐ Prueba tu almacenamiento: ¿accedes rápido a insumos sin perder supervisión?
- ☐ Confirma que los formatos estén impresos/llenables y listos
- ☐ Prepara tu mensaje de bienvenida + lista de “qué traer” para la primera semana



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)