

Cómo abrir una guardería en casa

1) Decide qué tipo de guardería en casa vas a abrir

- Elige tu modalidad: tiempo completo, medio tiempo, antes/después de la escuela, por horas (si está permitido)
- Elige las edades que aceptarás (en guardería en casa suele ser **grupo mixto**)
- Define tu capacidad máxima (según reglas del estado + distribución de tu hogar)
- Define horarios de operación + ventana de recogida (protege tu tiempo personal)
- Escribe una breve “promesa del programa” (qué pueden esperar las familias en tu hogar)

2) Confirma la ruta de licencia para guardería en casa (según tu estado)

- Encuentra la agencia estatal que regula el **cuidado infantil familiar/guardería en casa**
- Determina si eres **exento(a) de licencia** o si **debes obtener licencia** (a menudo depende del número de niños y si son familiares)
- Revisa **proporciones y tamaño de grupo** por edad (los bebés suelen cambiar los requisitos)
- Revisa reglas sobre **miembros del hogar** (antecedentes, requisitos de salud, capacitaciones)
- Revisa requisitos específicos del hogar: mascotas, albercas/agua, almacenamiento seguro de armas, fumar, vehículos/transporte, espacio exterior



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Haz una lista de capacitaciones requeridas: orientación, RCP/Primeros Auxilios, sueño seguro (si atiendes bebés), reporte obligatorio, etc.
- Inicia una “Carpeta de Licenciamiento” (secciones: capacitaciones, inspecciones, hogar, expedientes de niños, planes de emergencia)

3) Asegura que tu hogar pueda operar legalmente como guardería

- Confirma que tu **contrato de renta/hipoteca/HOA** permite operar un negocio de cuidado infantil
- Verifica reglas locales: **zonificación, permisos, requisitos de bomberos** (varía por ciudad/condado)
- Decide qué áreas serán “espacio de cuidado infantil” vs. áreas privadas
- Define límites: habitaciones prohibidas, rutinas del hogar, reglas de visitas durante el horario de guardería

4) Bases del negocio (simple y realista)

- Elige el nombre de tu guardería + un teléfono/correo solo para el negocio (recomendado)
- Define cuotas: colegiatura, inscripción, depósito, recargos por retraso y calendario de pagos
- Decide cómo te pagarán (mejor sin efectivo) + cuándo vence el pago
- Define tu proceso de inscripción: visita → entrevista → documentos → fecha de inicio
- Crea un presupuesto básico: mejoras de seguridad, materiales, juguetes, seguro, costos de licencia

5) Completa verificaciones de antecedentes y requisitos (en casa)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Completa los requisitos para **ti**
- Completa los requisitos para **adultos que viven en el hogar** (y otros que pida tu estado)
- Programa huellas digitales (si aplica)
- Registra fechas de envío y guarda confirmaciones en tu Carpeta de Licenciamiento

6) Seguro y protección para guardería en casa

- Obtén un seguro de responsabilidad civil adecuado para **cuidado infantil en el hogar**
- Revisa exclusiones del seguro de casa/departamento (muchos no cubren negocios)
- Crea un plan para **seguridad de visitantes** (entregas, familiares, reparaciones durante horario)
- Establece almacenamiento seguro: archivero con llave + archivos digitales protegidos

7) Prepara tu hogar para inspección (seguridad primero)

Seguridad esencial en el hogar

- Detectores de humo y monóxido de carbono funcionando (según requiera tu estado)
- Extintor accesible
- Plan de evacuación publicado + practicado
- Botiquín completo y accesible
- Guardar bajo llave peligros (medicinas, químicos, herramientas, objetos punzantes)
- Asegurar muebles/TV; cubrir enchufes; eliminar riesgos de asfixia/atragantamiento



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Área de sueño seguro (si hay bebés): espacio aprobado, sin ropa de cama suelta, espacios separados
- Plan de mascotas: supervisión + separación si es necesario + vacunas/registros (si aplica)
- Plan de seguridad con agua (alberca, tina, cubetas, mesas de agua)
- Plan de armas de fuego (si aplica): bajo llave, descargadas, según reglas estatales

Salud e higiene

- Rutina de lavado de manos (niños y adultos) y pasos visibles (opcional)
- Calendario de limpieza/desinfección (juguetes, baño, superficies de comida)
- Área de cambio de pañales/baño (insumos, desecho, plan de desinfección)

8) Organiza los espacios de tu guardería en casa (ideal para grupo mixto)

- Define áreas: entrada/casilleros, zonas de juego, comidas, lectura/relajación, siesta, pañales/baño
- Crea almacenamiento seguro y fácil de rotar (cajas, etiquetas)
- Selecciona materiales que funcionen para varias edades (bloques, juego dramático, arte, sensorial)
- Prepara siesta/descanso: ropa de cama identificada, rutina de lavado, colchonetas/cunas según se requiera
- Planea el flujo: la entrega y recogida no debe desorganizar toda la casa

9) Crea tu Manual para Padres y tus políticas (guardería en casa)

Políticas clave



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Horario + política de recogida tardía (muy importante en guardería en casa)
- Días festivos/cierres + vacaciones
- Pagos (incluye pasos por falta de pago)
- Enfermedades/exclusión (fiebre/vómito/enfermedades contagiosas)
- Medicamentos (consentimiento + almacenamiento + registro)
- Sueño seguro (si atiendes bebés)
- Guía de comportamiento/disciplina (qué haces y qué no haces)
- Entrega/recogida + lista de personas autorizadas
- Cierre por enfermedad del proveedor/emergencias
- Terminación del servicio (por parte del proveedor o la familia)
- Permisos de fotos/redes sociales
- Política de visitas durante horario (específica del hogar)

10) Prepara tu paquete de inscripción (guardería en casa)

- Información del niño + contactos de emergencia
- Formato de personas autorizadas + expectativas de identificación
- Plan de alergias/medidas médicas (y protocolo de EpiPen/inhalador si aplica)
- Documentación de vacunas (según reglas del estado)
- Permisos: bloqueador solar, fotos, salidas/caminatas, atención médica de emergencia
- Plan de sueño, alimentación y consuelo (especialmente bebés/niños pequeños)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Acuse de recibo del manual/políticas firmado

11) Configura operaciones diarias y registros

- Control de asistencia
- Formato de incidentes/accidentes
- Registro de administración de medicamentos
- Registro de simulacros de emergencia (si aplica)
- Registro de comidas/colaciones (si participas en un programa de alimentos)
- Sistema de expedientes (papel + respaldo digital)
- Método y límites de comunicación con familias (cuándo y cómo respondes)

12) Planifica rutina y actividades

- Crea una rutina diaria predecible (llegadas, comidas, siesta, exterior)
- Elige 5–8 actividades “infalibles” que funcionen con edades mixtas
- Crea una plantilla semanal simple (temas opcionales)
- Prepara actividades de respaldo para días de mal clima
- Define estrategias de transición (canciones, temporizador, señales de orden/limpieza)

13) Haz una “semana de práctica” antes de tu primer inicio

- Recorre tu hogar como lo haría una familia (entrada, casilleros, registro, baño)
- Cronometra tu rutina (comidas, transiciones, preparación de siesta)



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)

- Prueba tu almacenamiento: ¿accedes rápido a insumos sin perder supervisión?
- Confirma que los formatos estén impresos/llenables y listos
- Prepara tu mensaje de bienvenida + lista de “qué traer” para la primera semana



Free resource developed by www.ChildCareED.com

Licensed Under [CCBY](#)